



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
„APELE ROMÂNE”  
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ  
SOMEȘ-TISA



**Contract de servicii**  
**„Servicii de medicina muncii pentru SGA SJ”**  
**nr. 54/17.06.2021**

**Art 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

Autoritatea contractanta:

**ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA SOMES TISA**, cu sediul in Cluj Napoca, str.Vanatorului, cod postal 400213, nr. 17, tel. 0264 433028, fax.0264 433026,C.U.I. RO42066043 cont : RO88 TREZ 216502201X039127, deschis la Trezoreria Operativa a municipiului Cluj Napoca, reprezentata prin Director ing.Ioan Curt si Director economic ec. Aurel Filip, in calitate de **Achizitor**

si

**SC POLICLINICA SALVOSAN CIOBANCA SRL**, Zalau, Str.Gh. Lazar, Nr.12, cod fiscal 672664, J31/548/26.07.1991, cu codul bancar la Trezoreria Zalau RO50TREZ5615069XXX000705, reprezentat de Ciobanca Maria-Administrator, în calitate de **Prestator**.

***Prezentul contract se incheie in baza Notei justificative numarul 403/ACH/14.06.2021***

**2. DEFINIȚII**

- a) Autoritate contractantă și Contractant - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- b) Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice,;
- c) Cazul fortuit - Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- d) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- e) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte

**Adresă de corespondență:**

str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj  
Tel: +4 0264 433 028  
Fax: +4 0264 433 026  
Email: apecj@dast.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 42066043  
Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;

**f) Contract** - prezentul Contract de achiziție publică de servicii care are ca obiect prestarea de servicii, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea contractantă și contractant.

**g) Despăgubire** - suma, neprevăzută expres în Contractul care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;

**h) Documentele Autorității contractante** - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura serviciilor, desene, schițe, modele, date informative și rapoarte, furnizate de Autoritatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;

**i) Durata de valabilitate a Contractului** - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce.

**j) Contractul este considerat finalizat atunci când contractantul:**

**j.** a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,

**jj.** a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis Autorității contractante, să obțină beneficiile anticipate și îndeplinirea obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;

**k) Forță majoră** - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocade, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

**l) Întârziere** - orice eșec al Contractantului sau al Autorității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;

**m) Ofertă** - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de servicii și cuprinde Propunerea



financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în cerințele Autorității contractante;

n) Penalitate - suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;

o) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;

s) Prețul Contractului - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate în Contract;

p) Proces-Verbal de Recepție a serviciilor - documentul prin care sunt acceptate serviciile prestate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă prestarea serviciilor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea contractantă;

r) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea contractantă își exprimă acceptarea față de serviciile prestate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;

s) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

t) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

### **3. INTERPRETARE**

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

#### **4. OBIECTUL CONTRACTULUI:**

Obiectul contractului este „*Servicii de medicina muncii SGA SJ*”.

#### **5. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:**

- Prestatorul se obligă să ofere angajaților Achizitorului :
  - A. Examinările clinice generale necesare pentru evaluarea capacității de muncă a angajaților Achizitorului
  - B. Să păstreze înregistrările rezultatelor examenelor medicale efectuate angajaților Achizitorului care fac obiectul prezentului contract;
  - C. Să programeze angajații Achizitorului la examenele medicale generale în conformitate cu programul acestora de muncă și prevederile legale;
  - D. Să efectueze examenele clinice generale la angajare;
  - E. Să efectueze examenele clinice generale periodice menționate în anexa, tuturor angajaților Achizitorului în conformitate cu legea
  - F. Pentru eventuale servicii prestate în afara contractului să practice prețurile pieței;
  - G. Să indice examinările clinice de specialitate și paraclinice complementare necesare, în conformitate cu fișa de expunere la riscuri profesionale (conform anexei);
  - H. Să completeze fișa de aptitudine (după efectuarea examenului clinic general și a tuturor investigațiilor complementare necesare conform legii);
  - I. Să păstreze secretul profesional medical (conform Codului Penal) și secretul industrial, al dispozitivelor și tehnologiilor de fabricație (conform Codului Muncii).
  - J. *Prestarea serviciilor se va face în conformitate cu anexa contractului.*
    - Achizitorul se obligă:
      - A. Să pună la dispoziția Prestatorului lista completă cu angajații la data semnării contractului;
      - B. Să furnizeze Prestatorului date complete privitoare la expunerea la factori de risc profesional a angajaților Achizitorului și să completeze fișa de expunere la riscuri profesionale în conformitate cu legea;
      - C. Să semnaleze în scris Prestatorului privitor la orice modificare a factorilor de risc profesional apărută ulterior pe perioada prezentului contract.
      - D. Să se asigure că angajații săi se prezintă la medicii Prestatorului în conformitate cu programările făcute;
      - E. Să facă plățile către Prestator în conformitate cu Art. 5;

#### **6 .DURATA CONTRACTULUI:**



Prezentul contract intra în vigoare în momentul semnării de către ambele parti și este valabil până la data de **31.12.2021**, cu posibilitatea prelungirii sale prin act adițional cu acordul părților.

#### **7. VALOAREA CONTRACTULUI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ:**

7.1. Valoarea convenită pentru îndeplinirea contractului este de **1340.00 lei fara TVA** (servicii nepurtătoare de TVA).

Preturile din oferta financiară se constituie ca și anexa la prezentul contract.

7.2. Achizitorul are obligația de a efectua plata către furnizor în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea și înregistrarea facturii la autoritatea contractantă, cu O.P. în contul de trezorerie comunicat de către prestator.

7.3. Achizitorul nu se angajează sub nici o formă la efectuarea de plăți în avans față de condițiile contractuale de plată.

#### **8. PENALITATI, DAUNE - INTERESE**

8.1. În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2<sup>1</sup> din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

8.2 În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 7, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

#### **9. ACHIZITORUL ÎȘI ASUMĂ ÎNTREAGA RESPONSABILITATE CARE DECURGE DIN:**

- Nerespectarea normelor de protecția muncii;
- Nerespectarea normelor de mediu;
- Modificările organigramei Achizitorului necomunicate Prestatorului;
- Neprezentarea angajaților Achizitorului pentru controalele medicale sau investigațiile necesare;
- Orice erori apărute privitoare la expunerea la factori de risc profesional a angajaților Achizitorului;
- Orice modificări ale factorilor de risc profesional ai angajaților Achizitorului necomunicate Prestatorului și care nu fac obiectul unui contract cu Prestatorul.

#### **10. REZILIEREA / INCETAREA CONTRACTULUI**

10.1 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de prestari servicii, cu respectarea termenului de preaviz de minim 30 zile calendaristice.

10.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestari servicii, în cel mult 30 de zile calendaristice de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

10.3. Incetarea contractului intervine si in situatia in care oricare dintre parti ajunge in stare de dizolvare, insolventa, lichidare, faliment.

## **11. FORȚA MAJORĂ**

11.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

11.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

11.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

11.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

## **12. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

12.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

12..2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, litigiul se soluționeaza de către instanțele judecătorești de la sediul Autoritatii Contractante.

## **13. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL**

Limba care guvernează contractul este limba română.

## **14. COMUNICĂRI**

14.1.(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris prin fax.

(2) Orice document scris (fax) trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

14.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin fax sau email, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **15. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI**



15.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract s-a încheiat și semnat în 3 exemplare, 2 exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

**ACHIZITOR**

**PRESTATOR**

**ABA SOMES TISA**

**SC SALVOSAN CIOBANCA SRL**

Director, ing. Ioan Curt

Director adjunct, ing. Adrian Muresan

Director economic, ec. Filip Aurel

Director tehnic,

CFPP, r

Compartiment/Juridic

Birou Achizitii, sp. mark. Alina Bogdan

Responsabil contract,

Intocmit, ing. Sergiu Piros







ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
APELE ROMÂNE  
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ  
SOMEȘ - TISA



NR. REG. CTR. 10/29.09.2021

ACT ADITIONAL Nr.1/29.09.2021  
la Contractul nr. 54/17.06.2021  
„Servicii de medicina muncii SGA Salaj”

Autoritatea contractanta:

**A.N. "APELE ROMANE" – ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA SOMES TISA**, cu sediul in Cluj Napoca, str. Vanatorului, cod postal 400213, nr. 17, tel. 0264 433028, fax.0264 433026, C.U.I. RO42066043, cont : RO88TREZ216502201X039127, deschis la Trezoreria Operativa a municipiului Cluj Napoca, reprezentata prin Director ing.Ioan Curt si Director economic ec. Aurel Filip, in calitate de **Achizitor** si:

**SC POLICLINICA SALVOSAN CIOBANCA SRL**, Zalau, Str.Gh. Lazar, Nr.12, cod fiscal 672664, J31/548/26.07.1991, cu codul bancar la Trezoreria Zalau RO50TREZ5615069XXX000705, reprezentat de Ciobanca Maria-Administrator, în calitate de **Prestator**.

**Partile au convenit modificarea contractului astfel:**

**OBIECTUL ȘI PREȚUL CONTRACTULUI**

Valoarea totala a contractului este de **5930.00** lei fara TVA (servicii nepurtatoare de TVA).  
Restul clauzelor contractuale raman neschimbate.

*Prezentul Act additional se incheie in baza Notei de fundamentare nr. 120/SSM/22.09.2021 si a referatului SSM nr. 119/23.09.2021.*

Prezentul act adițional s-a încheiat și semnat in 3 exemplare, toate având valoare de original, din care 2 exemplare pentru achizitor și 1 exemplar pentru prestator.

**ACHIZITOR,**  
**ABA Somes –Tisa**

Director, ing.Ioan Curt

Director economic, ec. Filip Aurel

Director tehnic E.M.I., ing. Mirela Adam

CFPP,

Compartiment Juridic

Birou Achizitii, sp. mk. Alina Bobdan

Responsabil contract, ing. Ionel Onaci

**PRESTATOR,**  
**S.C. POLICLINICA SALVOSAN CIOBANCA SRL**