



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
SOMEȘ - TISA



CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

„Servicii de arhivare, inventariere și legare a documentelor de la ABA Someș-Tisa pe anul 2021”

Nr. 128... din 26.11.2021

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a HG nr. 395/2016 și a Raportului comisiei nr. 1083/ACH/24.11.2021 s-a încheiat prezentul contract, între:

1. PARTI CONTRACTANTE

Autoritatea contractantă:

ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA SOMES TISA, cu sediul în Cluj Napoca, str. Vanatorului, cod postal 400213, nr. 17, tel. 0264 433028, fax.0264 433026,C.U.I. RO42066043, cont : RO88 TREZ 216502201x039127, deschis la Trezoreria Operativa a municipiului Cluj Napoca, reprezentata prin Director ing. Ioan Curt și Director economic ec. Aurel Filip, în calitate de **achizitor**

și

BOBOCEL M TATIANA P.F.A, adresa: Calea Floresti nr.1, F12/1702/05, cod unic de înregistrare 29803903, cont RO84 RNCB 0113 1264 4549 0001, deschis la BCR Cluj, reprezentata prin Bobocel Tatiana – administrator, în calitate de **prestator**,

2. DEFINIȚII

- a) Autoritate contractantă (**achizitor**) și Contractant (**prestator**) - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- b) Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice,;
- c) Cazul fortuit - Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- d) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- e) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricărui Subcontractanți acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;
- f) Contract - prezentul Contract de achiziție publică de servicii care are ca obiect prestarea de servicii, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea contractantă și contractant.
- g) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contractul care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;
- h) Documentele Autorității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura serviciilor, desene, schițe, modele, date informative și rapoarte, furnizate de Autoritatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;
- i) Durata de valabilitate a Contractului - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce.
- j) Contractul este considerat finalizat atunci când contractantul:
 - j. a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,
 - jj. a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis Autorității contractante, să obțină beneficiile anticipate și îndeplinirea obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;

Adresă de corespondență:

str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel: +4 0264 433 028
Fax: +4 0264 433 026
Email: apecj@dast.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 42066043
Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

k) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

l) Întârziere - orice eșec al Contractantului sau al Autorității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;

m) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de servicii și cuprinde Propunerea financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în cerințele Autorității contractante;

n) Penalitate - suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;

o) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;

s) Prețul Contractului - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate în Contract;

p) Proces-Verbal de Recepție a serviciilor - documentul prin care sunt acceptate serviciile prestate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă prestarea serviciilor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea contractantă;

r) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea contractantă își exprimă acceptarea față de serviciile prestate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;

s) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

t) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului contract îl constituie „**Servicii de arhivare, inventariere și legare a documentelor de la ABA Somes-Tisa pe anul 2021**” astfel:

4.1. Inventarierea dosarelor cu următoarele operații:

- pe contorul fiecărui dosar se va înscrie denumirea unitatii, numarul de dosar din inventar, anul, continutul pe scurt al documentelor cuprinse in dosar
- termenul de pastrare :ordonarea dosarelor pe ani si termene de pastrare
- inventarierea cronologica pe servicii si intocmirea bazei de date si a listelor de inventariere atat pe CD cat si pe hartie

- asezarea documentelor pe raft

4.2. Legarea documentelor cu urmatoarele operatii:

- ordonarea si legarea documentelor in coperti de carton care sa nu depasasca 250-300 file

- legarea fiecarui dosar se va face cu sfoara de canepa

4.3. Manipulare documente

Manipularea documentelor in spatiul amenajat pentru prelucrarea documentelor.

4.4. Serviciile ce fac obiectul prezentului contract vor respecta cerintele Legii Arhivelor nr.16/1996.

4.5. Serviciile ce fac obiectul contractului vor fi prestate la sediul creatorului de fond situat in Cluj Napoca str. Vanatorului, nr 17.

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Durata prezentului Contract începe de la data intrării în vigoare și se finalizează după **30 de zile** de la data semnării contractului sau, după caz, la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților.

6. PREȚUL CONTRACTULUI

6.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitbil Prestatorului de către Achizitor, este de **20000.00** lei. Prestatorul nu este platitor de TVA.

6.2. Pretul total pe dosar prelucrat este de **12.10 lei fara TVA**, si cuprinde:

- inventarierea, prelucrarea documentelor permanente si temporare - **4.30 lei fara TVA /bucata**

- legarea documentelor – **7.80 lei fara TVA/bucata**

6.3 Factura emisa de prestator va fi insotita de un Proces verbal care va cuprinde lucrarile efectuate, semnat si de catre rsponsabilul de contract.

6.4. Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți contractante.

6.5. Contractul încetează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de părți.

7. MODALITATI DE PLATA

7.1. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă serviciilor aferente activităților efectuate de Prestator in conformitate cu oferta tehnica.

7.2. Plata contravalorii serviciilor prestate se face prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Prestator pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul de trezorerie indicat pe factură.

7.3. Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul Autorității/entității contractante în condițiile stabilite mai sus.

7.4. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

7.5. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

8. PENALITATI, DAUNE-INTERESE

8.1. În cazul în care, Prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

8.2. În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 7, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiile de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

9. PRIMIREA DOCUMENTELOR DE CATRE PRESTATOR IN VEDEREA EXECUTARII OBLIGATIILOR SALE CONTRACTUALE

În vederea prestării serviciilor menționate la art. 4 din contract, Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului documentele care urmează să fie prelucrate.

10. RESTITUIREA DE CĂTRE PRESTATOR A DOCUMENTELOR

La finalizarea perioadei contractuale, Prestatorul va întocmi un proces verbal de predare-primire însoțit de inventarele documentelor în privința cărora a executat serviciile de arhivare.

11. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Prestatorul se obligă să presteze serviciile ce reprezintă obiectul prezentului contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

Prestatorul se obligă să asigure resurse umane, materiale și echipamentele necesare desfășurării activității în cele mai bune condiții.

Prestatorul se obligă ca pe perioada executării serviciilor de arhivare să păstreze documentele în condiții corespunzătoare, asigurându-le împotriva distrugerii, degradării sau sustragerii.

Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

Achizitorul are obligația de a achita în termenul și cu respectarea condițiilor prezentului contract pretul contractului.

Achizitorul are obligația să asigure, la sediul sau, Prestatorului și personalului acestuia spațiul și dotările necesare prestării serviciilor de arhivare. În acest sens Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale.

Achizitorul are obligația de a efectua toate operațiunile premergătoare predării documentelor către Prestator în vederea executării serviciilor de arhivare, operațiuni constând în, dar fără a se limita la: evidențiere documente, colectare documente, gruparea documentelor în dosare.

Pentru respectarea prevederilor legii arhivelor naționale nr.16/1996 republicată și a instrucțiunilor, în procesul de prelucrare arhivistică trebuie inventariate totalitatea documentelor create într-un an de către toate compartimentele. De asemenea, trebuie inventariate toate documentele deținute conform art. 9 și 11 din instrucțiuni.

Indiferent de locul unde sunt păstrate documentele create de către un creator sau detinator, este obligatoriu ca acestea să fie cuprinse în listele de inventare.

Indiferent de locul unde sunt păstrate documentele create de către un creator sau detinator, este obligatoriu ca acestea să fie cuprinse în inventare în lucrarea de selecționare.

Pentru respectarea și aplicarea art. 4.4 Achizitorul este direct răspunzător de punerea la dispoziția Prestatorului a întregului fond arhivistic creat în perioada pentru care se prestează serviciile de inventariere.

Achizitorul are obligația de a numi un Reprezentant autorizat care va executa în numele și pentru Achizitor toate operațiunile necesare derulării prezentului Contract.

13. FORȚA MAJORĂ

13.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

13.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

13.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

13.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

13.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

13.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

14. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

14.1 Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, realizării scopului contractului, precum și în scop statistic.

14.2 Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679 / 2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

14.3 Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

14.4 Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

14.5 Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (A.N.S.P.D.C.P.), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016.

14.6 Părțile contractuale, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) nr. 679/2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către A.N.S.P.D.C.P.

15. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

15.1. Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

15.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

i. Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;

ii. Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității/entității contractante;

iii. Contractantul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității/entității contractante;

v. Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

vi. Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Prestatorului;

vii. În cazul în care împotriva Prestatorului se deschide procedura falimentului;

16. INSOLVENȚĂ ȘI FALIMENT

16.1. În cazul deschiderii unei proceduri generate de insolvență împotriva Prestatorului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

16.2. Prestatorul, are obligația de a prezenta Autorității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri acționând ca un Contractant diligent.

17. LIMBA CONTRACTULUI

17.1. Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

18. Legea aplicabilă

18.1. Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română. Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

19. SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENȚE ȘI A LITIGIILOR

19.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

19.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergențe în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

19.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen 15 zile de la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul Contract azi în 3 exemplare, 2 (doua) pentru achizitor și 1 (unul) pentru prestator.

ACHIZITOR,
ABA SOMES TISA
Director, ing. Ioan Curt

Prestator,
TATIANA M. BOBOCEL PFA

Director economic, ec. Aurel Filip

Director tehnic, EMI ing. Mirela Adam

CFPP,

Compartiment Juridic,

Sef birou Achizitii, Alina Bogdan,

Responsabil contract, Ana Chiuzan,

Intocmit: ing. Sergiu Piros